**Podstawa prawna:** 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)  
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r.   
w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649).   
3. Statut Przedszkola

**1.Przedszkole jest czynne od godz. 6.00 do 17.00**

2. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola przez Rodziców bądź inne osoby upoważnione w godzinach od 6:00 do 8:30.

**3. Ewentualne spóźnienia powinny być zgłoszone telefonicznie**

4. Rodzic w upoważnieniu wymienia siebie jako osobę posiadającą zdolność prawną. Mogą też być inne osoby pełnoletnie, bliskie dziecku, wskazane przez rodzica na upoważnieniu.

5. Dziecko oddane do przedszkola może być wydane rodzicom, opiekunom prawnym i innym osobom upoważnionym na piśmie przez rodziców. Upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców i własnoręczny podpis rodzica.

6. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci przyprowadzają i odbierają dzieci   
z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

**7. Do przedszkola rodzic przyprowadza tylko zdrowe dziecko.**

Dziecko, które jest chore lub ma symptomy początku choroby nie należy przyprowadzać do placówki. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do placówki, dotyczy to szczególnie dzieci po urazach z czasowymi dysfunkcjami ruchowymi (gips, orteza, a także wszawica, itp.)

**W trosce o zdrowie innych dzieci, w przypadku podejrzeń nauczycielki   
o chorobie dziecka (gorączka, kaszel, katar, wysypka lub inne) nauczycielka ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub zażądania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka.**

Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków typu: antybiotyk, sterydy, przeciwbólowe, syrop itp.

Rodzice mają obowiązek zgłaszania nauczycielom wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i  udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.  
Alergie pokarmowe, należy zgłaszać wyłącznie pisemnie (najlepiej zaświadczenie od lekarza alergologa).

8. Rodzic przyprowadzając dziecko do przedszkola przekazuje je dyżurującej osobie ta przekazuje dziecko nauczycielowi – wychowawcy grupy.

9. W chwili odbierania dziecka z przedszkola rodzic dzwoni na domofon do sali po dziecko lub prosi woźną dyżurującą w szatni o przyprowadzenie.

10. Nauczyciel przy odejściu dziecka do domu, wymaga od niego zaakcentowanie odejścia poprzez pożegnanie, używając zwrotu grzecznościowego.

11. Obowiązkiem woźnej w szatni jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.

12. Upoważnienia powinny zawsze znajdować się w miejscu dostępnym i widocznym dla innych nauczycieli sprawujących ewentualne zastępstwo.

13. Zabrania się wydawania dzieci osobom

* niepełnoletnim,
* nie ujętym w oświadczeniu
* wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających

Placówka może odmówić wydania dziecka, w przypadku gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających czy zachowanie agresywne. W takim przypadku personel placówki ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców o zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany wicedyrektor lub jego zastępca, który wydaje dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica znajdującego się pod wpływem substancji odurzających. Nauczyciel zobowiązany jest do sporządzenia notatki w zeszycie indywidualnym dziecka z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań.

14. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie rodzic zgłasza rano po przyprowadzeniu dziecka nauczycielce, która informuje o tym fakcie nauczycielkę z popołudniowej zmiany. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.

15. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany wicedyrektor przedszkola. W takiej sytuacji przedszkole zobowiązane jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

16. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców   
o zaistniałym fakcie.

17. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców nauczyciel oczekuje ok. 1 godziny z dzieckiem w placówce przedszkolnej do chwili przyjścia właściwej osoby i oddaje  dziecko do jego rąk.

18. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem.

19. Życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.