**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA DLA KLAS IV-VIII**

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 29 W KATOWICACH**

**OPRACOWAŁA:**

**Anna Spyra**

**I WSTĘP**

Przedmiotowy System Oceniania z języka polskiego został opracowany na podstawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego z 14 lutego 2017 r.

Przedmiotowy system oceniania zawiera informacje o formach oceniania, obszarach oceniania oraz zakres materiału i wymagania na poszczególne stopnie (załączniki).

**II FORMY OCENIANIA**

**1.Ocenie podlega/ją:**

a)**wypowiedzi pisemne**: testy, prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, dyktanda, prace pisemne lekcyjne i domowe;
b)**wypowiedzi ustne**: wypowiedzi na zadany temat, opowiadania twórcze i odtwórcze, recytacja, czytanie, udział w dyskusji, aktywność lekcyjna, przemówienie, recenzja;
c)**prace grupowe**: projekt edukacyjny, inscenizacja;
d)**przygotowanie do lekcji**: prowadzenie zeszytu przedmiotowego, posiadanie książek, ćwiczeń i innych materiałów wskazanych przez nauczyciela;
e)udział w konkursach przedmiotowych i innych, np. literackich, recytatorskich itp.

**2.Testy, prace klasowe, sprawdziany, dyktanda**
1.Zapowiadane z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
2.Obejmują mniejszą lub większą partię materiału, podsumowanie lub wstęp do pracy z lekturą, zasadę ortograficzną, wiadomości gramatyczne itp.
3.Uczniowie są informowani o zakresie materiału przewidzianego podczas pracy pisemnej. 4.Przed omawianiem dłuższej lektury może odbyć się sprawdzian z jejtreści.
5.Dłuższe prace pisemne – czy to w formie pracy klasowej, czy też jako praca lekcyjna związane są z nową formą wypowiedzi lub są sposobem utrwalenia danej formy wypowiedzi.
6.Sprawdzona praca zawiera krótką recenzję wg ustalonych kryteriów oceniania (II 2.1, II 2.2).

**3.Kartkówki**
1. Mogą być niezapowiedziane.
2. Dotyczą trzech ostatnich lekcji oraz zadań domowych.

**4.Dyktanda**
1. Odbywają się po utrwaleniu danej zasady ortograficznej lub interpunkcyjnej..

**5.Prace domowe**1. Uczeń powinien być przygotowany z trzech ostatnich lekcji lub z większej partii materiału po wcześniejszej zapowiedzi nauczyciela.
2.Za brak zadania domowego uczeń otrzymuje każdorazowo minus. **Dopuszczalne są
3 minusy**, **a za każde kolejne nieprzygotowanie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.**3.Za brak zadania zapowiedzianego z **kilkudniowym wyprzedzeniem, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.**4.Prace domowe obejmują: prace pisemne, ustne, grupowe, przeczytanie tekstu literackiego, przeczytanie lektury, poprawę pracy pisemnej lub dyktanda itp.

**6.Recytacja**. **Czytanie**a) Przygotowanie recytacji utworu poetyckiego lub fragmentu prozy.

b) Przygotowanie do czytania utworu poetyckiego lub prozy.

**7.Prace grupowe**1.Uczniowie wspólnie przygotowują pracę.
2. Otrzymują ocenę wg kryteriów ustalonych na karcie pracy projektu (grupową/indywidualną) lub po wspólnym ustaleniu punktacji/stopnia z nauczycielem.

**8.Zeszyt przedmiotowy**1.Oceniany raz w półroczu.

**Kryteria oceny zeszytu:**

**I.**

**- systematyczne zapisywanie notatek z lekcji - 2 p.
-za nieliczne braki 1p.
-niesystematyczne zapisy 0p.**

**II - odrabianie zadań domowych, poprawy prac pisemnych, w tym dyktand - 2 p.**

**III - estetyka (czytelny zapis notatek, podkreślanie tematów,zapisywanie dat, wyróżnianie tego, co ważne, karty pracy, dodatkowe materiały itp.) - 2 p.**

**9.Wszystkie prace klasowe sprawdzane są w ciągu 2 tygodni.**
1.Testy, sprawdziany, prace klasowe, kartkówki i prace pisemne itp., a także zadania grupowe są oceniane punktowo.
2.Niektóre kryteria punktowe są stałe, inne zmienne, w zależności od zadania. (patrz II a, b, c, d)

**III KRYTERIA OCEN- klasy IV-VI**

**Kryteria oceny dłuższych prac pisemnych (np. list, dziennik, pamiętnik, opis, opowiadanie, sprawozdanie itp.)**

**1. T – realizacja tematu (0-3)
3 p.** – praca na temat, rozwinięta, rozbudowana, bogata językowo, oryginalna, indywidualizacja postaci, plastyczność tekstu poprzez wprowadzenie środków językowych, wprowadzenie elementów innych form, wzbogacenie dialogiem;

**2 p. –** praca na temat, poprawna pod względem rzeczowym, częściowa indywidualizacja postaci, plastyczność tekstu;

**1 p. –** praca schematyczna, poprawna pod względem rzeczowym;

**0 p. –** praca nie na temat.

**2. K – kompozycja (0-1)**

**1 p. –** trójdzielność pracy, akapity we właściwych miejscach.

**3. J – język pracy (0-3)**

**3 p. –** praca bezbłędna;

**2 p. –** dopuszczalne 1-2 błędy w pracy standardowej, czyli około 12-15 zdań;

**1 p. –** dopuszczalne 3-4 błędy w pracach standardowych.

**0 p –** 5 błędów i więcej**.**

**W pracach dłuższych ocenianie języka traktowane jest elastyczniej.**

**4. O – ortografia (0-1)**

**1 p. -** dopuszczalne 3 błędy ortograficzne.

**5. I – interpunkcja (0-1)
1p. –** dopuszczalne 3 błędy interpunkcyjne (0-1)

**6. E-estetyka pracy (0-1)**

**1p. –** zapis czytelny, marginesy; w pracach napisanych na komputerze odpowiednie interlinie, czcionka, marginesy itp.

**Stopnie:**

* **10 p. punktów – celujący (6)**
* **9-8 p.– bardzo dobry (5)**
* **7-6 p. – dobry (4)**
* **5-4 p. – dostateczny (3)**
* **3 p. – dopuszczający (2)**
* **2 p. i mniej – niedostateczny (1).**

**Kryteria oceny form użytkowych (np. zaproszenie, ogłoszenie, podanie, instrukcja, przepis, reklama)**

**1.T –** realizacja formy, np. obecne wszystkie elementy zaproszenia itp. (0-1)

**2. O –** ortografia – dopuszczalny 1 błąd (0-1)

**3. I –** interpunkcja – dopuszczalny 1 błąd (0-1)

**4. J –** język – dopuszczalny 1 błąd (0-1)

**5. E –** edycja tekstu – przy pracach pisanych na komputerze; rozplanowanie strony graficznej przy pracach wykonanych ręcznie (0-1)

**Stopnie:**

* **praca bez żadnego błędu i poprawek sprawdzającego- celujący (6)**
* **5 p. – bardzo dobry (5)**
* **4p – dobry (4)**
* **3p. – dostateczny (3)**
* **2p. –dopuszczający (2)**
* **1p. – niedostateczny (1)**

**Ocena:**

**praca bezbłędna – cel.,**

**5p. – bdb.,**

**4p. – db.,**

**3p. –dst.,**

**2 p. – dop.**

 **Kryteria oceny dłuższych prac pisemnych** **dla klas VII - VIII** **(wypowiedzi twórcze
i o charakterze argumentacyjnym)**

**I – praca na temat (w tym forma wypowiedzi)** - 1 punkt

**II – elementy twórcze lub retoryczne**

3 pkt – funkcjonalna narracja, logiczny układ zdarzeń, urozmaicona fabuła, twórcze wykorzystanie lektury lub pogłębiona argumentacja, argumenty uporządkowane, zilustrowane przykładami;

2 pkt – funkcjonalna narracja, logiczny układ zdarzeń, prosta fabuła lub powierzchowna argumentacja, argumenty częściowo uporządkowane, niektóre zilustrowane przykładami;

1 pkt – narracja częściowo funkcjonalna, usterki w logicznym uporządkowaniu wydarzeń, prosta fabuła lub podjęta próba argumentowania, wyliczenie przykładów;

**III – kompetencje literackie i kulturowe** (znajomość tekstów, do których są odwołania w pracy) – 1pkt:

**IV - kompozycja** (akapity, podział tekstu) – 1 punkt

**V – styl** (słownictwo charakterystyczne dla danej formy) – 1pkt

**VI – poprawność językowa**

2 pkt – do 4 błędów (w pracy standardowej)

1 pkt – 5, 6 błędów

**VII – poprawność ortograficzna** – 1 pkt (do 2 błędów)

**VII – poprawność interpunkcyjna –** 1 pkt (do 3 błędów)

**Punktacja:**

11 punktów - ocena celująca

10, 9 punktów – ocena bardzo dobra

8, 7 punktów – ocena dobra

6, 5 punktów – ocena dostateczna

4, 3 punkty – ocena dopuszczająca

Od 3 punktów – ocena niedostateczna

**3.Prace grupowe (punktacja zależna od rodzaju projektu, pracy grupowej)**1.Realizacja przewidzianego tematu.
2.Planowanie i organizacja pracy grupowej.
3.Współpraca w grupie, podział zadań.
4.Prezentacja pracy.

**4.Recytacja. Czytanie**1.Znajomość tekstu. 2p.
2.Modulacja. 1p.
3. Przestankowanie.1p.
4.Tempo.1p.
5.Interpretacja.1p.

**5. Plusy i minusy
Plusy**1.Aktywność na lekcji, prace domowe, dodatkowe zadania, przyniesienie dodatkowych materiałów lekcyjnych itp. Ustalenia, np. 6 plusów=celująca.

Ilość plusów na ocenę celującą lub bardzo dobrą ustalana przez nauczyciela z uczniami.

**Minusy**1.Brak zadań domowych, brak kart pracy, brak zeszytu, podręcznika lub ćwiczeń, brak lektury, nieprzyniesienie potrzebnych na lekcji materiałów itp.; **trzy minusy równają się ocenie niedostatecznej. Pozostałe braki – ocena niedostateczna (II 5. 2)).**

**IV SKALA OCEN**

**Według skali w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.**

**Według ustalonych kryteriów oceniania prac pisemnych.**

**V POPRAWY OCEN**

**1. Ogólne zasady poprawy ocen z języka polskiego**

1. Uczeń może poprawić **jednorazowo** ocenę z pracy klasowej i sprawdzianu w ciągu
2 tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac, poza swoimi lekcjami, podczas wyznaczonego terminu popraw*.*2. Uczeń może poprawić ocenę **niedostateczną i dopuszczającą.**

3. Uczeń, który nie poprawił oceny lub nie stawił się na poprawę, traci prawo do następnych poprawek.

4. Otrzymana przez ucznia na poprawie ocena zostaje wpisana do dziennika.

5. Jeśli uczeń był nieobecny w czasie sprawdzianu lub klasówki z powodu choroby,
jest zobowiązany do napisania go w terminie2 tygodni.

6. W przypadku unikania sprawdzianów i prac klasowych nauczyciel sprawdza wiedzę ucznia w trybie natychmiastowym.

7. Nie ma możliwości poprawiania ocen po upływie terminu 2 tygodni od oddania pracy bądź poprawy ocen krótko przed klasyfikacją.

8. Nie ocenia się ucznia przez okres pięciu dni po dłuższej nieobecności. Jednak wszelkie sprawdziany i prace klasowe uczeń ma obowiązek napisać w późniejszym terminie, do 2 tygodni.

**9. Uczeń, który nie przestrzega zasad Statutu Szkoły, kontraktu klasowego, przeszkadza innym na lekcji, nie słucha poleceń itp. nie może przystąpić do poprawy. O tym decyduje nauczyciel.**

**2.Zasady poprawiania dłuższych/krótszych prac pisemnych (opowiadania, listy itp.)**

Uczeń poprawia w zeszycie przedmiotowym (lub na pracy, jeśli takie będzie polecenie nauczyciela) **błędy interpunkcyjne, ortograficzne, językowe.
Ortografia** – ułożenie zdań z wyrazami, w których pojawiły się błędy/ przepisanie wyrazów poprawnie po 5 razy w celu ich zapamiętania/ podanie zasady ortograficznej, która dotyczy danego wyrazu lub inna propozycja zapamiętania wyrazów z trudnościami ustalana z uczniem; **Interpunkcja** – przepisanie zdania/zdań, w których pojawiły się błędy interpunkcyjne/ przypomnienie zasad interpunkcyjnych – kiedy stawiamy przecinki – lub wspólne omówienie w klasie; znalezienie zasad w słowniku ortograficznym, ułożenie zdań, w których zastosowana została zasada interpunkcyjna; **Język, styl** – przekształcenie zdań tak, by powstała ich właściwa forma.

**3. Zasady poprawiania dyktand**

**Uczniowie, którzy otrzymali 5 i 4 poprawiają błędy ortograficzne i interpunkcyjne. Ortografia** – ułożenie zdań z wyrazami, w których pojawiły się błędy/ przepisanie wyrazów poprawnie po 5 razy w celu ich zapamiętania; **Interpunkcja** – przepisanie zdania/zdań, w których pojawiły się błędy interpunkcyjne/ przypomnienie zasad interpunkcyjnych – kiedy stawiamy przecinki. **Uczniowie, którzy otrzymali 3, 2, 1 przepisują poprawnie całe dyktando.**

**VI USTALANIE OCENY ROCZNEJ**

1.Przedmiotowy system oceniania każdego nauczyciela reguluje zasady ustalania oceny rocznej.

*Sprawdziany w formie testu i kartkówki oceniane są w systemie punktowym przeliczanym na ocenę:*

**100%** - celujący

**99% -91%** - bardzo dobry

**90% - 75%** - dobry

**74% - 51%** - dostateczny

**50% - 31%** - dopuszczający

**30% - 0%** - niedostateczny

1. *Oceny za dyktanda*.

***celujący*** – 0 błędów

***bardzo dobry*** – 1 błąd pierwszoplanowy

***dobry*** – 2 błędy pierwszoplanowe

***dostateczny*** – 3 błędy pierwszoplanowe

***dopuszczający*** – 4 błędy pierwszoplanowe

***niedostateczny*** – 5 błędów pierwszoplanowych

* + trzy błędy drugorzędne są traktowane jako jeden pierwszoplanowy,
	+ błędy pierwszoplanowe obejmują następujące zasady:

pisownia „ó”, „u”,

pisownia „rz”, „ż”,

pisownia „ch”, „h”,

pisownia wielką i małą literą,

pisownia „nie” z różnymi częściami mowy,

pisownia przyimków z odmiennymi częściami mowy.

2. Średnia ważona.

**VII INFORMOWANIE O OCENACH**

1.Uczniowie są informowani o ocenach na bieżąco – ustnie lub pisemnie.
2.**Kartkówki, krótsze sprawdziany, dyktanda i prace uczeń wkleja do zeszytu, a rodzice prace te podpisują**.
**Prace klasowe udostępniane do wglądu uczniom i rodzicom, rodzice podpisem potwierdzają fakt zapoznania się ze stopniem.**