**Kryteria oceniania zachowania w klasach IV-VIII oraz w nauczaniu w klasch I-III**

1. **Punktowy system oceniania zachowania w klasach IV-VIII przedstawia się następująco:**
2. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o zasadach wystawiania oceny zachowania.
3. Ocenę roczną/śródroczną zachowania ucznia wystawia wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii wszystkich nauczycieli uczących danego ucznia oraz uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.
4. Ocena wychowawcy to 60% oceny końcowej, ocena innych nauczycieli – 30%, a ocena uczniów i samoocena to 10% oceny końcowej. Wartość punktową poszczególnych ocen przedstawia tabela nr 1

*Tabela nr 1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zachowanie | Ocena wychowawcy | Ocena nauczycieli | Ocena klasyi samoocena |
| Wzorowe | 25 – 30 | 15 | 5 |
| Bardzo dobre | 19 – 24 | 12 | 4 |
| Dobre | 13 – 18 | 9 | 3 |
| Poprawne | 7 - 12 | 6 | 2 |
| Nieodpowiednie  | 6 | 3 | 1 |
| Naganne  | 0 | 0 | 0 |

1. Po zsumowaniu punktów wystawiana jest ocena śródroczna / roczna zachowania według schematu:
2. Zachowanie wzorowe - 41 – 50 pkt.
3. Zachowanie bardzo dobre - 31 – 40 pkt.
4. Zachowanie dobre - 21 – 30 pkt.
5. Zachowanie poprawne - 15 – 20 pkt.
6. Zachowanie nieodpowiednie - 10 - 14 pkt.
7. Zachowanie naganne - poniżej 10 pkt.
8. Zasady oceniania zachowania ucznia przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów zawarte są w **§ 95** ust. nr 3 i 4.
9. W szczególnych przypadkach, nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, Rada Pedagogiczna może zmienić ocenę w głosowaniu jawnym.
10. Regulamin obowiązuje w szkole, poza szkołą i na wycieczkach szkolnych.
11. **Ocena wychowawcy klasy**
12. Wychowawca klasy ocenia zachowanie ucznia zgodnie z systemem punktowym.
13. Każdy uczeń na początku roku otrzymuje kredyt **100 punktów**, który jest równowartością oceny dobrej. W ciągu półrocza może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania**. Wyjściową oceną zachowania jest ocena dobra.** Oceny są ustalane zgodnie z tabelą nr 2.

*Tabela nr 2*

|  |  |
| --- | --- |
| **Zachowanie** | **Punkty** |
| *wzorowe* | *200 i więcej* |
| *bardzo dobre* | *199-150* |
| *dobre* | *149-90* |
| *poprawne* | *89-50* |
| *nieodpowiednie* | *49-20* |
| *naganne* | * + - 1. *mniej*
 |

1. Bieżące ocenianie zachowania polega na przydzielaniu odpowiedniej liczby punktów, zgodnie z tabelami nr 3 i nr 4

*Tabela nr 3*

|  |
| --- |
| **Punkty dodatnie** |
| **l.p.** | **Zachowanie ucznia** | **pkt** |
| **1.** | **Zwycięstwo** w konkursie przedmiotowym lub w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim | **50** |
| **2.** | **Udział** w konkursie przedmiotowym lub w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskimUdział **w finale** takiego konkursu | **5 – 15****20** |
| **3.** | Zwycięstwo w konkursie lub w zawodach sportowych międzyszkolnych | **20** |
| **4.** | Udział w konkursie lub zawodach sportowych międzyszkolnychUdział **w finale** konkursu lub zawodów sportowych międzyszkolnych | **10****15** |
| **5.** | Finalista konkursu szkolnego  | **10** |
| **6.** | Efektywne pełnienie **funkcji w szkole** (przewodniczący SU ,inne funkcje ) | **10**(raz w semestrze) |
| **7.** | Efektywne pełnienie **funkcji w klasie** (przewodniczący, dyżurny, inne funkcje ) | **5**(raz w miesiącu) |
| **8.** | **Praca na rzecz szkoły** - pomoc w bibliotece, wykonanie pomocy naukowych, drobne prace porządkowe, itd | **5**  |
| **9.** | **Udział w uroczystościach** szkolnych, pomoc w przygotowaniu imprezy szkolnej (dekoracje, rola w przedstawieniu, itp.) | **5 – 15** |
| **10.** | **Praca na rzecz klasy** przygotowanie gazetki, prowadzenie kroniki klasy, itp. | **5** |
| **11.** | **Pomoc kolegom w nauce, koleżeńska postawa wobec innych** – | **5 – 10**(raz w miesiącu) |
| **12.** | **Działania wolontaryjne**, prace społeczne  | **5 – 10** |
| **13.** | Inne pozytywne zachowania (nieujęte w poprzednich punktach) – **według uznania nauczyciela** (itd. jednorazowa pomoc innej osobie, pojedyncze zachowanie godne pochwały i naśladowania, itd.) |  **5-10** |
| **14.** | Premia za całkowity **brak punktów ujemnych** | **20** (raz w semestrze) |

*Tabela nr 4*

|  |
| --- |
| **Punkty ujemne** |
| **l.p.** | **Zachowanie ucznia** | **pkt.** |
| **1.** | **Spóźnianie** się na lekcje | **3**  |
| **2.** | Brak obuwia zmiennego, brak zeszytu korespondencji, itp. | **3**  |
| **3.** | Uciążliwe **przeszkadzanie** na lekcjach (dotyczy jednej jednostkilekcyjnej), np.:- chodzenie po klasie- odpowiedzi bez podniesienia ręki, rozmowy | **5**po zastosowaniu 3.ostrzeżeń |
| **4.** | **Niewykonanie polecenia** nauczyciela, pracownika szkoły | **5**  |
| **5.** | **Zniszczenie mienia** szkolnego i publicznego | **5 - 30**(+ naprawienie szkody) |
| **6.** | **Samodzielne wyjście** (opuszczenie) z lekcji bez usprawiedliwienia, w tym wyjście w czasie przerwy poza teren szkoły bez zezwolenia (każde) | **20**  |
| **7.** | **Niewywiązywanie** się z powierzonych zadań  | **5** |
| **8.** | **Aroganckie zachowanie** w stosunku do pracowników szkoły, wulgarne gesty, ośmieszanie, obrażanie, niewłaściwe zachowanie na wycieczce, wyjściu na imprezy np. | **20 – 40** |
| **9.** | Stwierdzone **zaczepianie słowne lub fizyczne rówieśników**(dokuczanie, ubliżanie, wulgarne słownictwo) | **10 – 30** |
| **10.** | **Pobicie** lub udział w bójce | **30 – 50** |
| **11.** | **Niewłaściwe**, niekulturalne, niegrzeczne, lekceważące zachowanie wobec innych , na uroczystościach, śmiecenie, itp. | **10 – 20** |
| **12.** | **Kradzież, wyłudzanie pieniędzy lub innych rzeczy** | **50** |
| **13.** | Zachowania **zagrażające zdrowiu** bądź życiu innych lub sobie | **30 – 40** |
| **14.** | **Stosowanie używek** ( alkohol, papierosy, narkotyki) – *również poza szkołą* | **50** |
| **15.** | **Podrobienie podpisu**, oceny, sfałszowanie usprawiedliwienia | **40** |
| **16.** | **Używanie telefonów komórkowych**, odtwarzaczy MP3,bawienie się na lekcjach- z wyjątkiem sytuacji na polecenie nauczyciela | **5** |
| **17.** | **Niestosowny strój** | **5**  |
| **18.** | **Konflikt z prawem** (potwierdzony notatką KMP lub SąduRodzinnego i Nieletnich) | **50** |
| **19.** | **Nagrywanie filmów**, robienie zdjęć bez zgody osób zainteresowanych | **20 – 30**  |
| **20.** | **Rozpowszechnianie materiałów** dotyczących n-li lub uczniów (mających na celu naruszenie dóbr osobistych) słownie lub używając nowoczesnych środków gromadzenia i przekazu danych | **50** |
| **21.** | Przetrzymywanie książek w bibliotece | **5** za każdy miesiąc |
| **22.** | Inne negatywne zachowania (nieujęte w poprzednich punktach) – według uznania nauczyciela (np. kłamstwo, brak tolerancji wobec innych, itd.) |  |

1. Zwiększenie liczby punktów lub ich utratę potwierdza się w zeszycie klasowym wychowawcy.
2. **Każdy nauczyciel** za konkretne zachowania ma prawo wpisać określonemu uczniowi punkty dodatnie lub ujemne.
3. Bardzo ważne uwagi i spostrzeżenia dotyczące zachowania ucznia, nauczyciele zapisują w jego zeszycie korespondencji.
4. Uczeń ma prawo do zapoznania się z liczbą zgromadzonych punktów.
5. Uczeń ma prawo do upomnienia się o wpis punktów dodatnich wynikających z zapisów w tabeli nr 3.
6. Uczeń nie może uzyskać oceny wzorowej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi

punktami) co najmniej **20** punktów ujemnych. Uczeń nie może uzyskać oceny bardzo dobrej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) co najmniej **50** punktów ujemnych.

1. Uczeń, który wszedł w konflikt z prawem skutkujący wszczęciem postępowania w Sądzie lub na Policji, nie może otrzymać na koniec roku oceny wyższej, niż poprawna.
2. Gdy uczeń jest zagrożony oceną naganną, wychowawca podaje ocenę do wiadomości ucznia i jego rodziców na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną / roczną.
3. Po zsumowaniu wszystkich punktów uzyskanych w półroczu wychowawca wystawia uczniowi ocenę zgodnie z tabelą nr 2.
4. Uczeń rozpoczyna drugie półrocze z nowym kredytem punktów w zależności od śródrocznej oceny zachowania, zgodnie z tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| Śródroczna ocena zachowania | Kredyt punktów na drugie półrocze |
| Wzorowe | 150 pkt. |
| Bardzo dobre | 125 pkt. |
| Dobre | 100 pkt. |
| Poprawne | 100 pkt. |
| Nieodpowiednie | 75 pkt. |
| Naganne |  0 pkt.  |

1. **Ocena innych nauczycieli**
2. Nauczyciel danego przedmiotu wystawia uczniowi ocenę zachowania biorąc pod uwagę przygotowanie ucznia do zajęć i wkład pracy adekwatny do możliwości ucznia.
3. Oceniany uczeń może uzyskać od każdego nauczyciela od 1 (naganne) do 6 (wzorowe) punktów, co łącznie daje od 11 do 66 punktów
4. Uzyskane punkty przelicza się na oceny według skali:
5. 66 – 61 wzorowe
6. 60 – 50 bardzo dobre
7. 49 – 39 dobre
8. 38 – 28 poprawne
9. 27 – 17 nieodpowiednie
10. 16 – 11 naganne
11. **Ocena uczniów i samoocena**
12. Uczniowie dokonują oceny zachowania kolegów oraz samooceny zgodnie ze sposobem ustalonym przez wychowawcę klasy.
13. **Ocena zachowania w edukacji wczesnoszkolnej:**
14. Istotnym elementem opisowej oceny ucznia klas I - III jest ocena jego zachowania.
15. Oceniając zachowanie uczniów nauczyciele uwzględniają następujące kryteria:
16. kulturę osobistą,
17. uznawanie autorytetów,
18. obowiązkowość, dokładność, stosunek do obowiązków szkolnych,
19. zaangażowanie i inicjatywę,
20. kontakty koleżeńskie, funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym,
21. poszanowanie własności,
22. słuchanie i wypełnianie poleceń, przestrzeganie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonujących umów,
23. ekonomiczne wykorzystanie czasu,
24. utrzymywanie porządku.
25. Dokonując bieżącej oceny zachowania nauczyciele posługują się ocenami w postaci liter : A, B, C, D, E, F.
26. Uczeń posiadający ocenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A** | **kultura osobista** | **Zawsze** kulturalnie zwraca się do kolegów i pracowników szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe, nigdy nie kłamie i nie używa wulgaryzmów. **Zawsze** dba o swój wygląd zewnętrzny, czystość i higienę osobistą.**Zawsze** dba o bezpieczeństwo własne i innych. |
| **uznawanie autorytetów** | W stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób **zawsze** jest taktowny, szanuje ich godność, uznaje autorytet. |
| **obowiązkowość, dokładność, stosunek do obowiązków szkolnych** | **Zawsze** aktywnieuczestniczy w zajęciach, wzorowo wypełnia wszystkie powierzone mu obowiązki, **zawsze**  dokładnie i starannie odrabia zadania domowe. **Zawsze** jest punktualny. **Zawsze** godnie reprezentuje szkołę.  |
| **zaangażowanie i inicjatywa** | **Zawsze** przejawia inicjatywę, jest dobrym organizatorem.  |
| **kontakty koleżeńskie, funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym** | **Zawsze** łatwo nawiązuje kontakty z rówieśnikami, zgodnie z nimi współdziała, przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie.  |
| **poszanowanie własności** | **Zawsze** wykazuje troskę o pomoce, sprzęt, przybory szkolne, mienie należące do wszystkich.**Zawsze** właściwie reaguje na złe zachowanie się innych uczniów w tym zakresie, nie przywłaszcza sobie cudzej własności. |
| **słuchanie i wypełnianie poleceń** | **Zawsze** wypełnia prośby i polecenia nauczyciela, umie o nich rozmawiać i wyjaśnić nieporozumienia.  |
| **ekonomiczne wykorzystanie czasu** | **Zawsze** właściwie wykorzystuje czas przeznaczony na naukę i zabawę. **Zawsze** aktywnie pracuje na zajęciach, pomaga słabszym. Przerwę międzylekcyjną **zawsze** traktuje jako czas odpoczynku, nie stwarza sytuacji niebezpiecznych.  |
| **utrzymywanie porządku** | **Zawsze** utrzymuje porządek wokół siebie, nie zaśmieca szkoły i jej otoczenia. |
| **B** | **kultura osobista** | **Zazwyczaj** kulturalnie zwraca się do kolegów i pracowników szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe, nigdy nie kłamie i nie używa wulgaryzmów. **Zazwyczaj** dba o swój wygląd zewnętrzny, czystość i higienę osobistą.**Zazwyczaj** dba o bezpieczeństwo własne i innych. |
| **uznawanie autorytetów** | W stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób **zazwyczaj** jest taktowny, szanuje ich godność, uznaje autorytet. |
| **obowiązkowość, dokładność, stosunek do obowiązków szkolnych** | **Zazwyczaj** aktywnieuczestniczy w zajęciach, wzorowo wypełnia wszystkie powierzone mu obowiązki, **zazwyczaj**  dokładnie i starannie odrabia zadania domowe. **Zazwyczaj** jest punktualny. **Zazwyczaj** godnie reprezentuje szkołę.  |
| **zaangażowanie i inicjatywa** | **Zazwyczaj** przejawia inicjatywę, jest dobrym organizatorem.  |
| **kontakty koleżeńskie, funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym** | **Zazwyczaj** łatwo nawiązuje kontakty z rówieśnikami, zgodnie z nimi współdziała, przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie.  |
| **poszanowanie własności** | **Zazwyczaj** wykazuje troskę o pomoce, sprzęt, przybory szkolne, mienie należące do wszystkich.**Zazwyczaj** właściwie reaguje na złe zachowanie się innych uczniów w tym zakresie, nie przywłaszcza sobie cudzej własności. |
| **słuchanie i wypełnianie poleceń** | **Zazwyczaj** wypełnia prośby i polecenia nauczyciela, umie o nich rozmawiać i wyjaśnić nieporozumienia.  |
| **ekonomiczne wykorzystanie czasu** | **Zazwyczaj** właściwie wykorzystuje czas przeznaczony na naukę i zabawę. **Zazwyczaj** aktywnie pracuje na zajęciach, pomaga słabszym. Przerwę międzylekcyjną **zazwyczaj** traktuje jako czas odpoczynku, nie stwarza sytuacji niebezpiecznych.  |
| **utrzymywanie porządku** | **Zazwyczaj** utrzymuje porządek wokół siebie, nie zaśmieca szkoły i jej otoczenia. |
| **C** | **kultura osobista** | **Często** kulturalnie zwraca się do kolegów i pracowników szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe, nigdy nie kłamie i nie używa wulgaryzmów. **Często** dba o swój wygląd zewnętrzny, czystość i higienę osobistą.**Często** dba o bezpieczeństwo własne i innych. |
| **uznawanie autorytetów** | W stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób **często** jest taktowny, szanuje ich godność, uznaje autorytet. |
| **obowiązkowość, dokładność, stosunek do obowiązków szkolnych** | **Często** aktywnieuczestniczy w zajęciach, wzorowo wypełnia wszystkie powierzone mu obowiązki, **Często**  dokładnie i starannie odrabia zadania domowe. **Często** jest punktualny. **Często** godnie reprezentuje szkołę.  |
| **zaangażowanie i inicjatywa** | **Często** przejawia inicjatywę, jest dobrym organizatorem.  |
| **kontakty koleżeńskie, funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym** | **Często** łatwo nawiązuje kontakty z rówieśnikami, zgodnie z nimi współdziała, przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie.  |
| **poszanowanie własności** | **Często** wykazuje troskę o pomoce, sprzęt, przybory szkolne, mienie należące do wszystkich. **Często** właściwie reaguje na złe zachowanie się innych uczniów w tym zakresie, nie przywłaszcza sobie cudzej własności. |
| **słuchanie i wypełnianie poleceń** | **Często** wypełnia prośby i polecenia nauczyciela, umie o nich rozmawiać i wyjaśnić nieporozumienia.  |
| **ekonomiczne wykorzystanie czasu** | **Często** właściwie wykorzystuje czas przeznaczony na naukę i zabawę. **Często** aktywnie pracuje na zajęciach, pomaga słabszym. Przerwę międzylekcyjną **często** traktuje jako czas odpoczynku, nie stwarza sytuacji niebezpiecznych.  |
| **utrzymywanie porządku** | **Często** utrzymuje porządek wokół siebie, nie zaśmieca szkoły i jej otoczenia. |
| **D** | **kultura osobista** | **Czasami** kulturalnie zwraca się do kolegów i pracowników szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe, **czasami** nie kłamie i nie używa wulgaryzmów. **Czasami** dba o swój wygląd zewnętrzny, czystość i higienę osobistą.**Czasami** dba o bezpieczeństwo własne i innych. |
| **uznawanie autorytetów** | W stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób **czasami** jest taktowny, szanuje ich godność, uznaje autorytet. |
| **obowiązkowość, dokładność, stosunek do obowiązków szkolnych** | **Czasami** aktywnieuczestniczy w zajęciach, wzorowo wypełnia wszystkie powierzone mu obowiązki, **Czasami**  dokładnie i starannie odrabia zadania domowe. **Czasami** jest punktualny. **Czasami** godnie reprezentuje szkołę.  |
| **zaangażowanie i inicjatywa** | **Czasami** przejawia inicjatywę, jest dobrym organizatorem.  |
| **kontakty koleżeńskie, funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym** | **Czasami** łatwo nawiązuje kontakty z rówieśnikami, zgodnie z nimi współdziała, przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie.  |
| **poszanowanie własności** | **Czasami** wykazuje troskę o pomoce, sprzęt, przybory szkolne, mienie należące do wszystkich. **Czasami** właściwie reaguje na złe zachowanie się innych uczniów w tym zakresie, nie przywłaszcza sobie cudzej własności. |
| **słuchanie i wypełnianie poleceń** | **Czasami** wypełnia prośby i polecenia nauczyciela, umie o nich rozmawiać i wyjaśnić nieporozumienia.  |
| **ekonomiczne wykorzystanie czasu** | **Czasami** właściwie wykorzystuje czas przeznaczony na naukę i zabawę. **Czasami** aktywnie pracuje na zajęciach, pomaga słabszym. Przerwę międzylekcyjną **czasami** traktuje jako czas odpoczynku, nie stwarza sytuacji niebezpiecznych.  |
| **utrzymywanie porządku** | **Czasami** utrzymuje porządek wokół siebie, nie zaśmieca szkoły i jej otoczenia. |
| **E** | **kultura osobista** | **Rzadko** kulturalnie zwraca się do kolegów i pracowników szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe, nigdy nie kłamie i nie używa wulgaryzmów. **Rzadko** dba o swój wygląd zewnętrzny, czystość i higienę osobistą.**Rzadko** dba o bezpieczeństwo własne i innych. |
| **uznawanie autorytetów** | W stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób **rzadko** jest taktowny, szanuje ich godność, uznaje autorytet. |
| **obowiązkowość, dokładność, stosunek do obowiązków szkolnych** | **Rzadko** aktywnieuczestniczy w zajęciach, wzorowo wypełnia wszystkie powierzone mu obowiązki, **Rzadko**  dokładnie i starannie odrabia zadania domowe. **Rzadko** jest punktualny. **Rzadko** godnie reprezentuje szkołę.  |
| **zaangażowanie i inicjatywa** | **Rzadko** przejawia inicjatywę, jest dobrym organizatorem.  |
| **kontakty koleżeńskie, funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym** | **Rzadko** łatwo nawiązuje kontakty z rówieśnikami, ma problemy ze zgodnym współdziałaniem, przestrzeganiem norm i zasad funkcjonujących w grupie.  |
| **poszanowanie własności** | **Rzadko** wykazuje troskę o pomoce, sprzęt, przybory szkolne, mienie należące do wszystkich. **Rzadko** właściwie reaguje na złe zachowanie się innych uczniów w tym zakresie. Bywa że, przywłaszcza sobie cudzą własność. |
| **słuchanie i wypełnianie poleceń** | **Rzadko** wypełnia prośby i polecenia nauczyciela, rzadko umie o nich rozmawiać i wyjaśnić nieporozumienia.  |
| **ekonomiczne wykorzystanie czasu** | **Rzadko** właściwie wykorzystuje czas przeznaczony na naukę i zabawę. **Rzadko** aktywnie pracuje na zajęciach, pomaga słabszym. Przerwę międzylekcyjną **rzadko** traktuje jako czas odpoczynku. Bywa, że stwarza sytuacje niebezpieczne.  |
| **utrzymywanie porządku** | **Rzadko** utrzymuje porządek wokół siebie. Rzadko nie zaśmieca szkoły i jej otoczenia. |
| **F** | **kultura osobista** | **Nigdy** kulturalnie nie zwraca się do kolegów i pracowników szkoły, nie stosuje zwrotów grzecznościowych, kłamie i używa wulgaryzmów. **Nigdy** nie dba o swój wygląd zewnętrzny, czystość i higienę osobistą.**Nigdy** nie dba o bezpieczeństwo własne i innych. |
| **uznawanie autorytetów** | W stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób **nigdy** nie jest taktowny, nie szanuje ich godności, nie uznaje autorytetów. |
| **obowiązkowość, dokładność, stosunek do obowiązków szkolnych,** | **Nigdy** aktywnienie uczestniczy w zajęciach, nie wypełnia powierzonych mu obowiązków, **nigdy**  nie odrabia zadań domowych. **Spóźnia się**, opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia. **Nigdy** godnie nie reprezentuje szkoły.  |
| **zaangażowanie i inicjatywa** | **Nigdy nie** przejawia inicjatywy, nie jest dobrym organizatorem.  |
| **kontakty koleżeńskie, funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym** | **Nigdy** łatwo nie nawiązuje kontaktów z rówieśnikami, nie potrafi zgodnie z nimi współdziałać, łamie zasady regulaminu uczniowskiego funkcjonującego w grupie.  |
| **poszanowanie własności** | **Nigdy nie** wykazuje troski o pomoce, sprzęt, przybory szkolne, mienie należące do wszystkich. **Nigdy** nie reaguje na złe zachowanie się innych uczniów w tym zakresie, przywłaszcza sobie cudzą własność. |
| **słuchanie i wypełnianie poleceń** | **Nigdy** nie wypełnia próśb i poleceń nauczyciela, nie umie o nich rozmawiać i wyjaśnić nieporozumienia.  |
| **ekonomiczne wykorzystanie czasu** | **Nigdy** właściwie nie wykorzystuje czasu przeznaczonego na naukę i zabawę. Jest agresywny w stosunku do kolegów w czasie przerw i lekcji.**Nigdy** aktywnie nie pracuje na zajęciach, nie pomaga słabszym.Przerwy międzylekcyjnej **nigdy** nie traktuje jako czasu odpoczynku, stwarza sytuacje niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych.  |
| **utrzymywanie porządku** | **Nigdy nie** utrzymuje porządku wokół siebie, zaśmieca szkołę i jej otoczenie. |

1. Zachowanie ucznia w klasach I-III jest systematycznie obserwowane w ciągu całego roku szkolnego. Spostrzeżenia notowane są w dzienniku lekcyjnym za pomocą liter.