

STATUT
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
Nr 10 w Katowicach

§ 1

Illekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 10 w Katowicach;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.);
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut Zespołu.
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Katowicach

§ 2

1. Zespół jest zespołem publicznej szkoły i publicznego przedszkola.
2. Siedzibą Zespołu jest budynek przy ul. Kazimierza Lepszego 2 w Katowicach z zastrzeżeniem, że zajęcia dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci grup przedszkolnych będą odbywały się w budynku przy ul. Koraszewskiego 6 w Katowicach.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 29 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Katowicach;
 - 2) Miejskie Przedszkole Nr 41 z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach.

§ 3

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Organizację, szczegółowe cele i zadania Szkoły Podstawowej Nr 29 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Katowicach oraz Miejskiego Przedszkola Nr 41 z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach, a także zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły/przedszkola oraz prawa i obowiązki uczniów i wychowanków określają ich statuty.

§ 4

1. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Katowice.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

§ 5

1. Zachowuje się odrębność rad pedagogicznych oraz rad rodziców przedszkola i szkoły podstawowej wchodzących w skład Zespołu.
2. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna Szkoły;
 - 3) Rada Pedagogiczna Przedszkola;
 - 4) Rada Rodziców Szkoły;

- 5) Rada Rodziców Przedszkola;
- 6) Samorząd Uczniowski Szkoły.

3. Dopuszcza się w szczególnych przypadkach wspólne posiedzenia rady pedagogicznej szkoły i rady pedagogicznej przedszkola
4. Dopuszcza się w szczególnych przypadkach wspólne posiedzenia rady rodziców szkoły i rady rodziców przedszkola.

§ 6

1. Kompetencje organów zespołu określonych w § 5 ust. 2 pkt. 2 – 6 oraz sposób i rozwiązywania sporów między nimi określają statuty szkoły i przedszkola.
2. Organy Zespołu wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności
3. Każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w obowiązujących przepisach i niniejszym statucie.
4. Wszelkie sprawy sporne pomiędzy organami Zespołu rozstrzygane są przez Dyrektora

§ 7

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Przedszkola i Szkoły wchodzących w skład Zespołu.
2. Dyrektor realizuje zadania określone w Ustawie w oparciu o współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.
3. Dyrektor Zespołu:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Zespołu;
 - 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - 3) reprezentuje Zespół na zewnątrz;
 - 4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkole pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
4. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie:
 - 1) pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Katowice.
 - 2) obowiązujących przepisów prawa.
5. Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje po zaopiniowaniu przez organ prowadzący i Radę Pedagogiczną.
6. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - a) kontroluje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych oraz innych działań statutowych,
 - b) przeprowadza badanie efektów edukacyjnych i wychowawczych,
 - c) przeprowadza ewaluację wewnętrzną w ramach wskazanego w planie nadzoru przedmiotu ewaluacji,
 - d) monitoruje działalność Zespołu we wskazanych w planie nadzoru zakresach,
 - e) obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczycieli oraz inne działania wynikające z działalności statutowej,
 - f) dokonuje oceny pracy nauczycieli,

- g) wspiera nauczycieli odbywających awans zawodowy,
 - h) inspiruje nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych w tym szczególnie programowych, metodycznych lub organizacyjnych zmierzających do podniesienia jakości procesów i wzrostu efektów uczenia się i nauczania uczniów,
 - i) analizuje dokumentację szkolną i przedszkola dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,
 - j) inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
 - k) przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi terminami.
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
 - 6) organizuje szczegółową pracę Szkoły na podstawie przepisów szczegółowych,
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez Zespół;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) współpracuje z pielęgniarką, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 12) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
 - 13) dopuszcza program nauczania dla danego przedmiotu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 14) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego, w tym również treści wychowawczo-profilaktycznych,
 - 15) współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 16) współpracuje z organami statutowymi Zespołu rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji;
 - 17) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Szkole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
 - 18) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów, wychowanków i pracowników Zespołu ustalonego w placówce porządku i bezpieczeństwa oraz dbanie o czystość i estetykę Szkoły i Przedszkola;
 - 19) wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników, uczniów i wychowanków;
 - 20) wydaje zezwolenia na prowadzenie na terenie placówki zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców lub z innych źródeł, podejmuje działania umożliwiające zaopatrzenie uczniów w podręczniki i ćwiczenia oraz materiały edukacyjne na podstawie obowiązujących przepisów;
 - 21) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych w tym dotyczących organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i

pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności:

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
 - 4) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków;
 - 5) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy;
 - 6) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników;
 - 7) terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia;
 - 8) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 9) zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków;
 - 10) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,
 - 11) powołuje i odwołuje nauczycieli z funkcji kierowniczych;
 - 12) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażystcie.
8. Dyrektor Zespołu jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:
- 1) zawiadamia członków Rady Pedagogicznej o posiedzeniach,
 - 2) realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - 3) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
 - 4) przekazuje członkom Rady Pedagogicznej zarządzenia wydane przez MEN oraz właściwego kuratora do spraw oświaty,
 - 5) ustala organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 6) przedkłada Radzie Pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów,
9. Dyrektor Zespołu sprawuje opiekę nad uczniami, wychowankami a w szczególności:
- 1) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą na pisemny wniosek rodziców;
 - 4) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego uczniom spoza rejonu;
 - 5) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły;
 - 6) organizuje nauczanie indywidualne;
 - 7) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) czuwa nad właściwą organizacją i przebiegiem egzaminu po klasie ósmej, odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 9) powołuje komisje egzaminacyjne, wyznacza terminy egzaminów;
10. Dyrektor sprawując nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Zespołu w szczególności:
- 1) organizuje wyposażenie w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 2) organizuje i nadzoruje kancelarię Zespołu;
 - 3) organizuje przegląd techniczny obiektów zespołu oraz prace konserwacyjno-remontowe;
 - 4) przeprowadza okresową inwentaryzację majątku szkolnego.
11. Dyrektor ma prawo:
- 1) być jednym z mediatorów w sprawach spornych pomiędzy pozostałymi organami Zespołu,
 - 2) powołać i odwołać zespół doradczy z członków Rady Pedagogicznej, może tworzyć zespoły

- wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu,
- 3) powołać do zespołu nauczycieli innego nauczyciela lub eksperta spoza Zespołu na wniosek przewodniczącego zespołu,
 - 4) unieważnić regulaminy Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców i innych organizacji Zespołu, o ile są one niezgodne z Ustawą,
 - 5) ustalić zakresy czynności i obowiązków nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz wносить do nich poprawki,
 - 6) na czas swojej nieobecności wyznaczyć wicedyrektora jako osobę pełniącą obowiązki Dyrektora Zespołu;
 - 7) odwołać w uzasadnionych przypadkach imprezy planowane na terenie Zespołu i poza nią (np. dyskoteki, zabawy klasowe, mecze, wycieczki i inne),
 - 8) przydzielać nauczycielom stałe lub czasowe dodatkowe czynności związane z pracą dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą lub organizacyjną Zespołu,
 - 9) wyznaczyć nauczyciela do pełnienia płatnego zastępstwa za nieobecnego nauczyciela
 - 10) wyznaczyć nauczyciela do pełnienia dyżuru poza harmonogramem,
 - 11) w razie nieobecności nauczyciela lub z innych przyczyn losowych zmienić okresowo plan lekcji z jednodniowym wyprzedzespóleniem,
 - 12) ustalić sposób i formę oceniania nauczyciela,
 - 13) wybrać firmy współpracujące ze Z w tym placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 8

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla Szkoły i Przedszkola, zawierającą nazwę Zespołu.
3. Tablice Szkoły i Przedszkola zawierają nazwę zespołu, w skład którego wchodzi oraz nazwę tej Szkoły lub Przedszkola.

§ 9

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 12

Zespół nie posiada osobowości prawnej.

§ 13

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej, rozliczającej się bezpośrednio z budżetem miasta Katowice.
2. Obsługę finansowo – księgową Zespołu prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Katowicach.

§ 14

Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.

§ 15

Postanowienia zawarte w statutach Szkoły Podstawowej Nr 29 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Katowicach oraz Miejskiego Przedszkola Nr 41 z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach pozostają w mocy za wyjątkiem uregulowanych odmiennie w niniejszym statucie.

§ 16

Statut wchodzi w życie z dniem 2 września 2019 r.